

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Повышение эффективности
государственной поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций
Тамбовской области»

Порядок
предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета
Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим
организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области (далее - Порядок, гранты, СО НКО, администрация области) устанавливает механизм финансового обеспечения затрат СО НКО - получателей поддержки администрации области, связанных с реализацией социально значимых программ (проектов) (далее - программы).

1.2. Гранты предоставляются в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014 - 2020 годы по итогам проведения конкурсного отбора СО НКО, претендующих на предоставление грантов (далее - Отбор).

1.3. Целью Отбора является выявление и поддержка лучших программ СО НКО области, направленных на решение социальных проблем, развитие институтов гражданского общества, защиту прав и свобод граждан.

1.4. Предметом Отбора является право на заключение договора о предоставлении гранта СО НКО (далее - Договор, организация).

1.5. Отбор проводится по номинациям (приоритетным направлениям), указанным в приложении № 1 к Порядку.

При подготовке проведения очередного Отбора перечень номинаций (приоритетных направлений) предоставления грантов утверждается постановлением администрации области.

1.6. К участию в Отборе допускаются организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Тамбовской области, в соответствии со своими учредительными документами, виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных

некоммерческих организаций в Тамбовской области».

1.7. К участию в Отборе не допускаются организации:

являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями или их структурными подразделениями, а также общественными объединениями, не зарегистрированными в качестве юридического лица;

деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

сообщившие о себе недостоверные сведения;

имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты Российской Федерации, а также по уплате обязательных страховых взносов;

допустившие нарушения обязательств по ранее заключенным с администрацией области, иными исполнительными органами государственной власти области договорам о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета Тамбовской области (в том числе, с учетом субсидий из федерального бюджета), включая обязательства по представлению отчетности об использовании субсидии, установленной администрацией области, иными исполнительными органами государственной власти области, а также срокам её предоставления;

получившие в текущем году субсидии (гранты в форме субсидий) в рамках иных государственных программ Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

1.8. Организации, срок государственной регистрации которых на дату начала приёма заявок на участие в Отборе (далее - Заявка) составляет менее 12 полных календарных месяцев подряд, вправе претендовать на грант в объёме до 500 тысяч рублей.

1.9. Организациям, признанным исполнителями общественно полезных услуг и включённым в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном федеральным законодательством порядке, при участии в Отборе предоставляются преференции согласно части 2 пункта 7.3 Порядка.

1.10. Организатором Отбора является управление по связям с общественностью администрации области (далее - Организатор).

1.11. Решение о результатах Отбора принимает комиссия по конкурсному отбору СО НКО, претендующих на предоставление грантов, на основании предложений экспертной группы по рассмотрению Заявок СО НКО, представленных для участия в Отборе (далее - Комиссия, Экспертная группа).

2. Условия предоставления грантов

2.1. Условиями предоставления грантов являются:

2.1.1. соответствие целей, задач и мероприятий программы, указанных в Заявке, направлениям программ, на реализацию которых предоставляются гранты;

2.1.2. софинансирование организацией мероприятий программы за счёт собственных или привлечённых средств в объёме не менее 5 % от объёма гранта, запрашиваемого на реализацию данной программы.

2.2. Организациям, не прошедшим Отбор, гранты не предоставляются.

2.3. Организациям, не предоставившим Организатору Отбора в полном объёме и в сроки, определённые в пункте 8.4 Порядка, документы, необходимые для подготовки проектов договоров, гранты не предоставляются.

2.4. Гранты предоставляются в объёме не более 1,5 млн. рублей.

Организациям, срок государственной регистрации которых на дату начала приёма Заявок составляет менее 12 полных календарных месяцев подряд, гранты предоставляются в объёме до 500 тысяч рублей включительно.

3. Обязанности Организатора Отбора

В обязанности Организатора Отбора входит организация и проведение следующего комплекса мероприятий:

размещение объявления о предстоящем Отборе на официальном Интернет-портале администрации области (<http://publ.tambov.gov.ru/>);

прием Заявок и их регистрация (при регистрации указываются: дата и время поступления, наименование организации, представившей Заявку, фамилия, имя, отчество лица, принявшего Заявку);

учет и хранение Заявок;

передача Заявок на рассмотрение Комиссии;

организационно-техническое обеспечение работы Комиссии и Экспертной группы;

размещение информации о результатах Отбора на официальном Интернет-портале администрации области по адресу: <http://publ.tambov.gov.ru/>;

подготовка проектов договоров с организациями - победителями Отбора.

обеспечение мониторинга реализации программ, на осуществление которых были предоставлены гранты, ежегодная оценка их результативности и эффективности.

4. Объявление о проведении Отбора

Объявление о проведении Отбора (далее - Объявление) размещается организатором Отбора на официальном Интернет-портале администрации

области (<http://publ.tambov.gov.ru/>) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов на участие в Отборе и включает:

извещение о проведении Отбора;

перечень номинаций (приоритетных направлений), по которым проводится Отбор;

информацию о сроках, времени, месте и режиме приема документов на участие в Отборе;

требования, предъявляемые к участникам Отбора и оформлению документов на участие в Отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в Отборе;

почтовый адрес для направления документов на участие в Отборе.

5. Подача документов на участие в Отборе

5.1. Организации, претендующие на участие в Отборе (далее - Претендент), представляют организатору Отбора следующие документы:

опись документов, входящих в состав Заявки по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

заявление по форме согласно приложению № 3 к Порядку на печатном и электронном носителях;

заверенную Претендентом копию устава, а также всех изменений и дополнений к нему (в случае, если Претендент впервые принимает участие в Отборе - заверенную в установленном порядке копию устава);

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявку;

документы, подтверждающие факт рассмотрения и утверждения программы, представленной в составе Заявки, в соответствии с уставом организации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты Российской Федерации. При этом документ, подтверждающий отсутствие у организации вышеуказанной неисполненной обязанности, должен быть получен не ранее чем за 1 месяц до даты представления организатору Отбора Заявки на участие в Отборе;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, администрируемым территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;

справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у Претендента собственного расчётного счета;

программу (на печатном и электронном носителях), содержащую цель, задачи, указание на целевую группу (ы) получателей услуг (при их наличии),

описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты реализации программы и методику их оценки по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

сведения о бюджете (на печатном и электронном носителях) программы (проекта, мероприятия) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В состав Заявки включается только одна программа организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав Заявки, содержит персональные данные, в состав Заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям Отбора. В противном случае включение в состав Заявки информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

5.2. Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в Отборе.

Заявка может быть отозвана Претендентом путем направления обращения организатору Отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Отборе.

Внесение изменений в Заявку допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в ее состав до окончания срока приема документов.

5.3. Непредставление документов, перечень которых приведен в пункте 5.1 Порядка, считается нарушением условий Отбора и является основанием для признания Заявки Претендента не допущенной к участию в Отборе.

5.4. Документы должны быть сброшюрованы и опечатаны.

5.5. Заявки, поступившие к организатору Отбора (в том числе по почте) после окончания срока приема документов на участие в Отборе, к участию в Отборе не допускаются. Окончанием срока приёма документов является завершение времени приёма документов в последний день приёма документов, указанный организатором Отбора в Объявлении.

5.6. Минимальный срок приема документов на участие в Отборе составляет не менее 10 рабочих дней.

5.7. Претендент вправе представить удостоверенные в установленном порядке копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в Отборе. В случае, если указанные документы не представлены Претендентом, такие сведения запрашиваются организатором Отбора с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор Отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

6. Формирование, порядок работы Комиссии и Экспертной группы, урегулирование конфликта интересов

6.1. В состав Комиссии (13 членов) входят представители структурных подразделений администрации области (3 представителя), Тамбовской областной Думы (3 представителя) и совета Общественной палаты Тамбовской области (6 представителей).

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации области, координирующий деятельность структурных подразделений администрации области и исполнительных органов государственной власти области по решению вопросов поддержки негосударственных некоммерческих организаций.

6.2. В состав Экспертной группы (20 экспертов) входят представители структурных подразделений администрации области (4 представителя), органов исполнительной власти области (5 представителей), Общественной палаты Тамбовской области (10 представителей), заинтересованных территориальных органов федеральных органов государственной власти (1 представитель).

Руководство деятельностью Экспертной группы осуществляют заместители председателя Комиссии.

6.3. Список членов Комиссии и Экспертной группы утверждается постановлением администрации области.

6.4. Заседание Комиссии (Экспертной группы) правомочно, если на нём присутствует более половины её членов.

6.5. Члены Комиссии (Экспертной группы) не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6. Представители организаций (учредители, работники, привлечённые специалисты), представивших документы на участие в Отборе, не могут принимать участие в работе Комиссии (Экспертной группы).

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.8. Рекомендации Экспертной группы оформляются в письменной форме в виде отзыва в котором обосновывается целесообразность предоставления грантов, содержится предварительная балльная оценка Заявок, указывается рекомендуемый размер грантов с учетом заявленных и обоснованных затрат на мероприятия программ, а также обосновываются предложения по сокращению запрашиваемого размера грантов, если запрашиваемый размер грантов, по мнению членов Экспертной группы, является завышенным.

6.9. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, являющегося членом Комиссии (Экспертной группы), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих

обязанностей (осуществление полномочий).

6.10. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 6.9 Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 6.9 Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.11. В случае выявления наличия конфликта интересов член Комиссии (Экспертной группы) в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом председателя Комиссии путем направления заявления о наличии конфликта интересов.

6.12. Председатель Комиссии по результатам рассмотрения заявления даёт ему оценку, предусмотренную в пунктах 6.9-6.10 Порядка, и принимает одно из следующих решений:

признать, что конфликт интересов (возможность его возникновения) отсутствует;

признать, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (возможности его возникновения).

6.13. В случае принятия решения, предусмотренного частью 2 пункта 6.12 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.14. Непринятие членом Комиссии (Экспертной группы) мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой отстранение от участия в работе Комиссии (Экспертной группы).

7. Рассмотрение Заявок и принятие решения о результатах Отбора

7.1. Комиссия в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приёма документов проводит рассмотрение Заявок и документов Претендентов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 - 1.7 раздела 1, пунктом 2.1 раздела 2, пунктами 5.1. - 5.5 раздела 5 Порядка, и принимает решение о Заявках Претендентов, допущенных (не допущенных) к участию в Отборе.

Соответствующий протокол заседания Комиссии размещается организатором Отбора на официальном Интернет-портале администрации области (<http://publ.tambov.gov.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия

Комиссией данного решения.

7.2. Члены Экспертной группы на основании результатов рассмотрения Заявок Претендентов, допущенных к участию в Отборе, готовят и направляют секретарю Комиссии соответствующий отзыв, исходя из следующих критериев оценки Заявок:

актуальность (соответствие приоритетным направлениям Отбора, вероятность негативных последствий и их возможный масштаб в случае отказа от реализации программы, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения аналогичных проблем);

реалистичность (наличие необходимых обоснований по проведению конкретных мероприятий программы, системность и логическая последовательность мероприятий, наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и волонтеров (добровольцев) для реализации мероприятий программы, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий программы, наличие опыта выполнения программ аналогичных по содержанию и объему, учёт возможных рисков, наличие мер по их предотвращению и нивелированию, наличие публичного отчета о деятельности организации в сети Интернет);

экономическая эффективность (соотношение планируемых затрат на реализацию программы и ожидаемых результатов, наличие обоснованных расчетов стоимости мероприятий, отсутствие излишних затрат и завышенных расходов, количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы, предоставляемые товары и оказываемые услуги, труд добровольцев);

социальная эффективность (степень влияния мероприятий программы на улучшение состояния целевых групп, воздействие на другие социально значимые проблемы, новизна и оригинальность методов решения заявленных проблем);

устойчивость (сохранение достигнутых в ходе реализации программы социальных эффектов после окончания реализации, наличие системы распространения полученного положительного опыта, перспективы дальнейшего развития программы за счет внебюджетных источников, длительность позитивного воздействия программы на развитие организации, укрепление ее материальной и технической базы, кадрового потенциала).

Степень соответствия программы каждому критерию устанавливается в баллах (от 1 до 5):

- 1 балл - программа полностью не соответствует данному критерию;
- 2 балла - программа в малой степени соответствует данному критерию;
- 3 балла - программа в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 балла - программа в значительной степени соответствует данному критерию;

критерию;

5 баллов - программа полностью соответствует данному критерию.

Секретарь Комиссии на основе полученного отзыва Экспертной группы формирует предварительный рейтинг Заявок (далее - рейтинг) и доводит его до сведения членов Комиссии, вместе с рекомендуемыми Экспертной группой объемами предоставления грантов организациям, представленным в рейтинге.

Объем гранта, предоставляемого организации - победителю Отбора, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период на предоставление грантов в форме субсидий СО НКО - получателям поддержки администрации области, количества организаций - победителей Отбора и объемов грантов, запрашиваемых СО НКО - победителями Отбора из бюджета Тамбовской области.

7.3. Комиссия принимает решение:

о проведении дополнительного рассмотрения Заявок, с целью уточнения их балльной оценки и предполагаемых объемов предоставления грантов;

о применении при формировании итогового рейтинга Заявок повышающего коэффициента (1,25 балла) общей балльной оценки Заявки, представленной организацией, признанной исполнителем общественно полезных услуг и включённой в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном федеральным законодательством порядке;

о предоставлении организации-победителю Отбора гранта в меньшем объеме, чем было предусмотрено программой, представленной в составе Заявки, и (или) о предоставлении организации-победителю Отбора гранта на реализацию отдельных мероприятий программы, представленной в составе Заявки.

7.4. Решение об организациях-победителях Отбора и предоставленных им объемах грантов, принимается Комиссией в срок не более 60 календарных дней со дня окончания приема документов.

7.5. Победителями Отбора признаются организации, набравшие установленное Комиссией количество баллов, определенных с учетом каждого критерия оценки по пятибалльной шкале и повышающего коэффициента.

7.6. Итоговый протокол заседания Комиссии должен содержать решение по каждому из направлений, по которым проводится Отбор, в том числе сведения:

о Заявках Претендентов, не допущенных к участию в Отборе;

о Заявках Претендентов, допущенных к участию в Отборе;

о Заявках Претендентов, ставших победителями Отбора;

об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах

грантов.

7.7. На основании итогового протокола заседания Комиссии администрация области принимает постановление о предоставлении грантов организациям - победителям Отбора (далее - постановление).

7.8. Итоговый протокол размещается организатором Отбора на официальном Интернет-портале администрации области (<http://publ.tambov.gov.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления.

8. Порядок заключения Договора

8.1. Постановление является основанием для заключения с организацией - победителем Отбора Договора, предусматривающего:

права и обязанности сторон Договора;

цели, условия и порядок предоставления гранта;

порядок возврата гранта в бюджет области в случае нарушения условий и целей, установленных при их предоставлении;

право администрации области и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта, установленной администрацией области;

оценку эффективности использования гранта.

8.2. Администрация области заключает с организациями - победителями Отбора договоры в течение 35 календарных дней со дня принятия постановления.

8.3. С организациями - победителями Отбора, признанными исполнителями общественно полезных услуг и включёнными в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном федеральным законодательством порядке, договоры о предоставлении гранта заключаются сроком не менее чем на 2 года.

8.4. Организатор Отбора осуществляет подготовку проектов договоров с организациями - победителями Отбора.

Организации - победители Отбора в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления представляют организатору Отбора:

8.4.1. документы для включения в проект договора:

перечень мероприятий программы, представленной в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с указанием сроков их выполнения, ожидаемых количественных и качественных результатов реализации, с учётом решения, принятого Комиссией об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах грантов;

смету затрат на реализацию мероприятий программы, представленной в составе Заявки, признанной победителем Отбора, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, с учётом решения, принятого Комиссией об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах грантов;

8.4.2. документы, подтверждающие софинансирование мероприятий, включаемых в проект договора.

Организация - победитель Отбора вправе по своему выбору представить один либо несколько документов, подтверждающих софинансирование:

выписку со счета о наличии у организации средств достаточных для обеспечения объема (полного или частичного) софинансирования реализации программы, указанного в проекте договора, выданную банком в течение не более чем 10 календарных дней со дня принятия постановления;

копии договоров безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, предоставления товаров, оборудования, движимого или недвижимого имущества организации - победителю Отбора, для реализации мероприятий программы, представленной в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с указанием их стоимостной оценки и приложением расчетов, подтверждающих данную оценку;

перечень оборудования, движимого (недвижимого) имущества, принадлежащего организации - победителю Отбора, которое должно быть использовано для реализации мероприятий программы, представленной в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с указанием их стоимостной оценки и приложением расчетов, подтверждающих данную оценку;

копии договоров с добровольцами, принимающими участие в реализации мероприятий программы, представленной в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с указанием стоимостной оценки их труда (не превышающей 50 % от общего объема софинансирования, указанного в проекте договора) и приложением расчетов, подтверждающих данную оценку.

Объем софинансирования мероприятий, включаемых в проект договора, определяется с учетом общего объема привлечения внебюджетных средств, предусмотренного для реализации подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014 - 2020 годы, общего количества организаций - победителей Отбора, ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренного программами, представленными в составе заявок организаций - победителей Отбора.

При этом, объем софинансирования мероприятий, включаемых в проект договора, не может быть менее 5 % от объема гранта, предоставляемого организации - победителю Отбора.

8.5. В случае не представления в течение 3 календарных дней необходимых документов, обозначенных в подпунктах 8.4.1-8.4.2 пункта 8, Организатор письменно (посредством факсимильной связи или электронной почты) уведомляет об этом организацию - победителя Отбора.

В случае не представления в течение 3 календарных дней со дня направления данного уведомления организацией-победителем Отбора

организатору Отбора документов, обозначенных в подпунктах 8.4.1-8.4.2 пункта 8, грант данной организации не предоставляется.

8.6. За счет предоставленных грантов организации - победители Отбора вправе осуществлять в соответствии с договорами (программами) следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг, в том числе по оплате обучения работников и добровольцев на курсах повышения квалификации, семинарских и тренинговых занятиях;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы, связанные с реализацией программ.

За счет предоставленных грантов организациям - победителям Отбора запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с предоставлением платных услуг гражданам, компенсаций или поощрений (премий) штатным работникам (привлеченным специалистам), грантов (премий) физическим лицам;

расходы на оказание гуманитарной помощи лицам, не проживающим на территории Тамбовской области;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на приобретение средств иностранной валюты;

расходы на уплату неустоек, пеней, штрафов;

расходы по обеспечению текущей деятельности организации, не связанной с реализацией программы, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренды помещений, не используемых для реализации мероприятий программы;

расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределами Тамбовской области, если эти поездки не требуются для реализации мероприятий программы;

расходы на транспортное обслуживание работников или клиентов организации, если оно не требуется для реализации мероприятий программы;

расходы на организацию и проведение деловых встреч и переговоров с юридическими и/или физическими лицами;

расходы на уплату налога на прибыль организации;

расходы на уплату налога на имущество организации;

расходы на аудит организации;

расходы, связанные с осуществлением любой деятельности, напрямую не связанной с реализацией программы.

9. Порядок перечисления и контроль за целевым использованием средств гранта

9.1. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации области на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 18 1 01 R0850 «Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

9.3. Администрация области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на расчетный счет, открытый организацией в кредитной организации, по кодам классификации расходов бюджета, указанным в пункте 9.2 Порядка.

9.4. Средства, полученные в виде гранта не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком и Договором, заключённым с организацией - победителем Отбора.

9.5. В случае использования гранта с нарушением условий и целей, установленных Порядком (Договором, заключённым с организацией - победителем Отбора), в том числе выявленного по результатам контроля, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области согласно приложению № 6 к Порядку.

9.6. В случае невозврата гранта организация несет ответственность за использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Получатель гранта не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о финансировании программы и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на личном сайте организации либо на сайте социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области (<http://nko.tmbreg.ru/>).