

По состоянию на 16.05.2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23.08.2011

г. Тамбов

№ 27

Об утверждении Положения об управлении по связям с общественностью администрации области

(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области [от 10.12.2012 г. N 160](#); [от 29.08.2013 г. N 261](#); [от 20.11.2014 г. N 124](#); [от 25.05.2015 № 185](#))

На основании [статей 70, 75 Устава \(Основного закона\) Тамбовской области](#) и во исполнение Закона Тамбовской области [от 25.11.2005 N 391-З](#) "О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение об управлении по связям с общественностью администрации области согласно приложению.

Глава администрации
области О.И.Ветин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации области
от 23.08.2011 N 27

Положение об управлении по связям с общественностью
администрации области

(В редакции Постановлений Главы администрации Тамбовской области [от 10.12.2012 г. N 160](#); [от 29.08.2013 г. N 261](#); [от 20.11.2014 г. N 124](#); [от 25.05.2015 № 185](#))

1. Общие положения

1.1. Управление по связям с общественностью администрации области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) области, законами области, постановлениями и распоряжениями администрации области (главы администрации области), а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении, его структура, численность утверждаются постановлением главы администрации области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления

заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и его заместителями.

1.4. Реорганизация Управления осуществляется главой администрации области в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. обеспечение реализации полномочий главы администрации области по вопросам взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями, иными некоммерческими организациями;

2.1.2. координация деятельности исполнительных органов государственной власти области:

по обеспечению информационной открытости органов исполнительной власти области;

по реализации государственной политики области в сфере патриотического воспитания населения;

(Подпункт 2.1.2 в редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 29.08.2013 г. N 261)

2.1.3. осуществление мер по реализации государственной молодежной политики на территории области.

3. Функции

3.1. Основными функциями Управления являются:

3.1.1. разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, в том числе программ, в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечение реализации нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.3. выполнение функций уполномоченного органа по организации доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти области;

3.1.4. координация деятельности органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области по реализации мер государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.5. формирование и ведение государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций области - получателей государственной поддержки;

3.1.6. контроль за деятельностью Тамбовского областного государственного казенного учреждения "Аппарат Общественной палаты Тамбовской области";

3.1.7. выявление и анализ причин обращений граждан, рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Управления;

3.1.8. организация делопроизводства по работе с письменными и устными обращениями граждан;

3.1.9. организация деятельности общественных приемных главы администрации области совместно с органами местного самоуправления;

3.1.10. организация проведения социологических исследований: (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 10.12.2012 г. N 160)

по оценке эффективности применения и исполнения законов области и нормативных правовых актов администрации области;

качества и доступности предоставления государственных услуг органами и организациями;

по вопросам социально-политической и политической ситуации в области;

по вопросам эффективности мер по противодействию коррупции;

по оценке степени удовлетворенности населения области

информационной открытостью органов власти;

по вопросам оказания содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

по оценке населением результатов деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

3.1.11. координация деятельности органов исполнительной власти по разработке и реализации региональных и межмуниципальных программ и мероприятий с молодежью; (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области [от 29.08.2013 г. N 261](#))

3.1.12. подготовка ежегодного доклада главе администрации области о положении молодежи;

3.1.13. подготовка и проведение мероприятий по развитию международных, межрегиональных общественных связей, а также шефских связей Тамбовской области с воинскими частями (кораблями) Вооруженных Сил Российской Федерации; (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области [от 29.08.2013 г. N 261](#))

3.1.14. организация, в том числе совместно с управлением государственной службы и организационной работы администрации области, участия главы администрации области в публичных мероприятиях, посвященных государственным праздникам, памятным и юбилейным датам истории Российской Федерации и Тамбовской области;

3.1.15. организационное обеспечение деятельности:

Молодежного парламента Тамбовской области;

межведомственной комиссии по вопросам межнациональных (межэтнических) отношений, укрепления гражданского единства, этнокультурного развития народов, населяющих Тамбовскую область, при главе администрации области; (В редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области [от 20.11.2014 г. N 124](#))

постоянной рабочей группы по вопросам взаимодействия с казачьими обществами при администрации области;

Тамбовского областного организационного комитета "Победа".

(Подпункт 3.1.15 в редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области [от 29.08.2013 г. N 261](#))

3.1.16. выполнение функций уполномоченного органа по организации: обеспечения доступа к информации о деятельности администрации области, органов исполнительной власти области;

независимой системы оценки качества работы государственных учреждений, оказывающих социальные услуги;

(Подпункт 3.1.16 дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области [от 29.08.2013 г. N 261](#))

3.1.17. обеспечение реализации мероприятий, общественных проектов и программ в сфере патриотического воспитания населения области; (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области от 29.08.2013 г. N 261)

3.1.18. осуществление мониторинга деятельности некоммерческих организаций, представляющих интересы этнических общностей, казачьих обществ и общественных объединений казаков, религиозных организаций и религиозных объединений в сфере межнациональных (межэтнических) отношений в целях раннего предупреждения межнациональных конфликтов; (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области [от 25.05.2015 № 185](#))

3.1.19. обеспечение разработки и реализации мер по своевременному выявлению и предупреждению формирующихся межнациональных конфликтных ситуаций в сфере деятельности общественных объединений, политических партий, иных некоммерческих организаций. (Дополнен - Постановление Главы администрации Тамбовской области [от 25.05.2015 № 185](#))

4. Права

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. в установленном порядке запрашивать и получать необходимую

информацию от структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от форм собственности, их должностных лиц в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Управление;

4.1.2. проводить проверки исполнения требований федерального законодательства при рассмотрении обращений граждан должностными лицами исполнительных органов государственной власти области;

4.1.3. участвовать в работе совещаний, коллегий, конференций и других мероприятий, связанных с деятельностью Управления;

4.1.4. готовить предложения по привлечению для разработки целевых программ в пределах компетенции Управления высших учебных заведений, научных учреждений, общественных объединений, также отдельных ученых и специалистов;

4.1.5. направлять информационно-аналитические, справочные материалы в структурные подразделения администрации области, исполнительные органы государственной власти области, органы местного самоуправления в пределах компетенции Управления;

4.1.6. участвовать в собраниях, конференциях, заседаниях, других мероприятиях региональных отделений политических партий, общественных объединений, некоммерческих организаций по их приглашению.

5. Организация работы

5.1. В составе Управления образуются:

отдел молодежных программ;

отдел по взаимодействию с общественными объединениями;

отдел по работе с обращениями граждан;

отдел по реализации социально значимых проектов и программ;

отдел по совершенствованию государственной политики в сфере патриотического воспитания;

отдел социологического мониторинга.

(Пункт 5.1 в редакции Постановления Главы администрации Тамбовской области от 29.08.2013 г. N 261)

5.2. Работа Управления осуществляется на основе квартальных, ежемесячных и еженедельных планов, поручений главы администрации области и заместителя главы администрации области, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Управления.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области.

Начальник Управления назначается на должность в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности в установленном порядке на основании распоряжения администрации области.

Права и обязанности начальника Управления определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. представляет в установленном порядке на утверждение главе администрации области положение об Управлении, должностные регламенты;

5.4.2. обеспечивает выполнение планов работы Управления;

5.4.3. вносит предложения по структуре и штатам, кадровому обеспечению Управления, поощрению работников и наложению на них взысканий;

5.4.4. распределяет обязанности между работниками в соответствии с задачами и функциями Управления, дает обязательные для исполнения указания, распоряжения и контролирует их исполнение;

5.4.5. направляет в установленном порядке работников Управления в командировки и утверждает отчеты о них;

5.4.6. представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного

самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.4.7. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления;

5.4.8. в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации области, совещаний и семинаров, проводимых главой администрации области и его заместителями.

5.5. Начальник Управления имеет одного первого заместителя и двух заместителей, одновременно являющихся начальниками отделов.

Заместители начальника Управления осуществляют отдельные полномочия начальника Управления в соответствии с должностными регламентами, руководят выполнением отдельных функций Управления.

5.6. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника Управления.

В случае отсутствия начальника Управления и первого заместителя начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

5.7. Работники Управления, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими государственной службы Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе.

5.8. Управление имеет простую печать и бланк со своим наименованием.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения возложенных на него функций Управление взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами;

со структурными подразделениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих деятельность в сфере связей с общественностью;

с областной Думой;

с исполнительными органами государственной власти области;

с органами местного самоуправления;

со средствами массовой информации;

с политическими партиями;

с общественными объединениями, некоммерческими организациями и населением;

с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности.

6.2. Взаимоотношения Управления с другими органами, организациями, предприятиями и учреждениями строятся в соответствии с действующим законодательством, Регламентом администрации области и другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок деятельности администрации области.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

7.2. Заместители начальника, государственные служащие, замещающие должности в Управлении, несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.