

Постановление администрации Тамбовской
области от 31.08.2011 N 1135
(ред. от 29.11.2011)

"О мерах по реализации федерального и
областного законодательства о
государственной поддержке социально
ориентированных некоммерческих
организаций"

(вместе с "Порядком определения объема и
предоставления субсидий из областного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям в 2011 году")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.11.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 августа 2011 г. N 1135**

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 29.11.2011 N 1667)

В целях реализации отдельных положений Федерального [закона](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Закона](#) Тамбовской области от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области" администрация области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в 2011 году согласно приложению N 1.
2. Утвердить [список](#) комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий из областного бюджета в 2011 году, согласно приложению N 2.
3. Финансовому управлению области (Третьякова) обеспечить финансирование расходов за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию [Закона](#) области от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области".
4. Поручить комитету по управлению имуществом области (Чулков) в месячный срок разработать порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней государственного имущества Тамбовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в них государственного имущества Тамбовской области.
5. Управлению по связям с общественностью администрации области (Бычков) обеспечить формирование и ведение единого областного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки области.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тамбовская жизнь".
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А.Чеботарева.

Глава администрации области
О.И.Бетин

Приложение 1
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 31.08.2011 N 1135

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ В 2011 ГОДУ**

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 29.11.2011 N 1667)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) устанавливает механизм финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - организации), связанных с реализацией социально значимых программ (проектов) (далее - программы).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных [Законом](#) области от 24.12.2010 N 723-З "Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов" на реализацию [Закона](#) области от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области".

1.3. Предметом конкурсного отбора организаций, претендующих на предоставление субсидий (далее - Отбор), является право на заключение договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

1.4. К участию в Отборе не допускаются организации:

являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, профессиональными союзами, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями; не прошедшие процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

сообщившие о себе недостоверные сведения.

1.5. Организатором Отбора является управление по связям с общественностью администрации области.

1.6. Отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий (далее - Комиссия), список которой утверждается постановлением администрации области.

1.7. Отбор проводится не более одного раза в год.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в [статье 2](#) Закона области от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области";

наличие программы (проекта) реализованной, реализуемой или планируемой к реализации (не более 1 программы (проекта) по одному из видов деятельности, указанных в [статье 2](#) Закона области от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области".

2.2. Организациям, не прошедшим Отбор, субсидии не предоставляются.

2.3. Субсидии предоставляются в объеме не более 1,5 млн. рублей.

3. Обязанности организатора Отбора

В обязанности организатора Отбора входит:

оповещение о предстоящем Отборе;

прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;

учет и хранение документов;

передача заявок и документов на рассмотрение Комиссии;

размещение информации о результатах Отбора на официальном Интернет-портале администрации области по адресу <http://www.tambov.gov.ru/publ/index.html>.

4. Извещение о проведении Отбора

Извещение о проведении Отбора (далее - Извещение) в обязательном порядке публикуется организатором Отбора в газете "Тамбовская жизнь" и размещается на официальном Интернет-портале администрации области (<http://www.tambov.gov.ru/publ/index.html>).

Извещение должно содержать следующие сведения:
место, дата, время, порядок проведения и предмет Отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Отбора;
документы, установленные [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка;
срок, место и порядок предоставления документов, установленных [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка.

5. Подача Заявок на участие в Отборе

5.1. Подача заявок на участие в Отборе осуществляется организациями в течение 20 рабочих дней со дня опубликования Извещения о начале Отбора.

5.2. Организации, претендующие на участие в Отборе (далее - Претендент), представляют организатору Отбора следующие документы:

[заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) на печатном и электронном носителях;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации Претендента, а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявку;
справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;

[описание](#) программы (проекта) на печатном и электронном носителях по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

опись документов, входящих в состав Заявки.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Претендента и подписью его руководителя.

5.3. Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в Отборе.

5.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор Отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

5.5. Непредставление документов, перечень которых приведен в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, считается нарушением условий Отбора и является основанием для признания Заявки Претендента не допущенной к участию в Отборе.

5.6. Документы должны быть сброшюрованы и опечатаны.

5.7. Заявки, поданные по истечении срока, установленного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, к участию в Отборе не допускаются.

6. Порядок рассмотрения Заявок и принятия решения о результатах Отбора

6.1. Комиссия начинает рассматривать Заявки не ранее чем по истечении 20 рабочих дней со дня опубликования Извещения о начале Отбора и принимает решения о результатах Отбора на своих заседаниях.

6.2. Комиссия проводит рассмотрение Заявок и документов Претендентов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным [пунктом 1.4 раздела 1](#), [пунктом 2.1 раздела 2](#), [пунктами 5.1 - 5.6 раздела 5](#) настоящего Порядка.

При несоответствии вышеназванным требованиям Комиссия признает Заявку Претендента не допущенной к участию в Отборе.

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 29.11.2011 N 1667)

6.3. Принятие решения о предоставлении субсидии (и ее объеме) осуществляется Комиссией на основании результатов рассмотрения Заявок Претендентов, допущенных к участию в Отборе.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.5 Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, проводившего заседание.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.

6.7. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений администрации области, органов государственной власти области, к направлениям деятельности которых относятся рассматриваемые Комиссией Заявки Претендентов.

6.8. Итоговый протокол заседаний Комиссии должен содержать сведения:

о Заявках Претендентов, не допущенных к участию в Отборе;

о Заявках Претендентов, допущенных к участию в Отборе;

о Заявках Претендентов, ставших победителями Отбора;

об объемах субсидий из областного бюджета, предоставляемых организациям - победителям Отбора.

6.9. На основании итогового протокола заседания Комиссии администрация области принимает постановление о предоставлении субсидий организациям - победителям Отбора.

7. Договор о предоставлении субсидии

Постановление администрации области о предоставлении субсидий организациям - победителям Отбора является основанием для заключения с организацией - победителем Отбора [Договора](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

От имени администрации области Договор заключается заместителем главы администрации области, осуществляющим контроль и координацию деятельности администрации области по реализации полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

8. Порядок перечисления и контроль за целевым использованием средств субсидий

8.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией области на соответствующий финансовый год.

8.2. Финансирование расходов осуществляется по соответствующим разделам и подразделам, целевой статье 0920338 "Расходы на реализацию [Закона](#) Тамбовской области от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области", виду расходов 019 "Субсидии некоммерческим организациям", [коду](#) классификации операций сектора государственного управления 242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций".

8.3. Администрация области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый организацией в кредитной организации, по кодам классификации расходов бюджета, указанным в [пункте 8.2](#) настоящего Порядка.

8.4. Средства, полученные в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8.5. В случаях нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

8.6. В случае невозврата субсидии организация несет ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.7. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о финансировании программы.

8.8. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет управление делами администрации области.

Приложение 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в 2011 году

Дата, исходящий номер

В комиссию по отбору социально
ориентированных некоммерческих
организаций, претендующих на
предоставление субсидий

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций, претендующих на предоставление
субсидии из областного бюджета в 2011 году

1. Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее -
Порядок), _____

(наименование Претендента)

(далее - Претендент) сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях,
определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____

(_____) рублей.

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (если имеется)	
6.	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
7.	Телефон	
	Факс	

	E-mail	
	Адрес интернет-сайта организации	
8.	Ф.И.О. руководителя организации	
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации: ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес банка	
11.	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
12.	Основные направления деятельности (не более 3)	
13.	Количество членов организации (если имеются – данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14.	Количество сотрудников	
15.	Количество добровольцев	
16.	Информация об исполненных договорах (контрактах) с органами государственной власти, местного самоуправления об осуществлении деятельности по направлениям, указанным в статье 2 Закона области от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке	

	социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области" (с приложением заверенных руководителем копий договоров (контрактов) и актов выполненных работ)	
17.	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	
18.	Сведения о мероприятиях информационного, консультационного и методического характера, организованных и проведенных с целью тиражирования (распространения) опыта реализации социально значимых программ (проектов) среди иных некоммерческих организаций региона (с приложением подтверждающих документов)	

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, договором о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

осуществляем в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в [статье 2](#) Закона области от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области";

не являемся государственным или муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;

не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

деятельность Претендента не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора Отбора запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в них сведения.

Приложение: (документы согласно [пункту 5.2 раздела 5](#) Порядка)

Дата подачи: " ___ " _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в 2011 году

**ОПИСАНИЕ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)**

1.	Наименование социально значимой программы (проекта)	
2.	Обоснование необходимости социально значимой программы (проекта)	
3.	Цели и задачи социально значимой программы (проекта)	
4.	Территория реализации социально значимой программы (проекта)	
5.	Стадия реализации социально значимой программы (проекта):	
5.1	Программа (проект) реализована полностью	
5.2	Программа (проект) реализована частично	
5.3	Программа (проект) планируется к реализации	
6.	Полная стоимость социально значимой программы (проекта)	
6.1	стоимость программных мероприятий (мероприятий проекта):	
	имеющаяся сумма	
	привлеченные средства	
	запрашиваемая сумма	
6.2	стоимость затрат организации, связанных с реализацией социально значимой программы (проекта):	

	имеющаяся сумма	
	привлеченные средства	
	запрашиваемая сумма	
7.	Основные целевые группы, на которые направлена социально значимая программа (проект), численность представителей данных групп, охваченных программными мероприятиями	
8.	Программные мероприятия и сроки их реализации	
9.	Опыт в области реализации аналогичных социально значимых программ (проектов)	
10.	Кадровое обеспечение социально значимой программы (проекта)	
11.	Тиражируемость социально значимой программы (проекта)	
12.	Механизм распространения информации о социально значимой программе (проекте) и результатах ее реализации	
13.	Дальнейшие перспективы реализации социально значимой программы (проекта) организацией - разработчиком программы (проекта)	

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в 2011 году

Договор N _____
о предоставлении субсидии

г. Тамбов "___" _____ 201_ г.

Администрация Тамбовской области в лице _____,
действующего на основании Постановления администрации области от 03.06.2008
N 679 "О распределении обязанностей между главой администрации области и
заместителями главы администрации области", именуемая в дальнейшем
"Администрация", с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
действующего на основании _____, со второй стороны, вместе
именуемые "Стороны", на основании статьи 4 Закона Тамбовской области
от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций в Тамбовской области", в соответствии с
постановлением администрации области от __._____ 2011 N _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является финансовое обеспечение затрат социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с реализацией социально значимой программы (проекта).

1.2. Администрация предоставляет субсидию Получателю в размере _____ (_____) рублей в соответствии с итоговым протоколом заседания комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий из областного бюджета в 2011 году, от "___" _____ 2011 N _____.

Предоставление субсидии Получателю осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета.

2. Порядок предоставления субсидии

Субсидия перечисляется Администрацией на счет Получателя в следующем порядке:

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется своевременно в порядке, установленном настоящим Договором, и в полном объеме предоставить субсидию.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных социально значимой программой (проектом);

3.2.2. в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять: отчет о затратах на реализацию социально значимой программы (проекта) по форме, согласованной Сторонами при заключении данного Договора, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств;

сведения и документы, подтверждающие выполнение программных мероприятий, предусмотренных социально значимой программой (проектом), в соответствии с описанием социально значимой программы (проекта);

3.2.3. в случае неисполнения обязательств, предусмотренных [подпунктом 3.2.1](#) настоящего Договора, по требованию Администрации в месячный срок вернуть в областной бюджет полученную субсидию.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия официально объявленных обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: природных стихийных явлений (землетрясения, наводнения и т.п.), действия внешних объективных факторов (военные действия, эпидемии), иных событий, не подлежащих разумному контролю Сторон, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. В случае, если Сторона, исполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы.

4.2. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся больше шести месяцев, Стороны вправе отказаться от продолжения настоящего Договора без уплаты штрафов и (или) неустоек, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой Стороной.

4.3. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не исполнившей свои обязательства.

5. Порядок внесения изменений и досрочного прекращения действия Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5.3. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Контракта, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия Стороны передают их рассмотрение в арбитражный суд Тамбовской области.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Тамбовской области

(полное наименование Получателя
субсидии)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____,

р/с _____,

в _____

к/с _____

БИК _____

Заместитель главы администрации _____

Кириш Дмитрий Викторович	начальник отдела анализа и планирования управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области
Ивлиева Валентина Ивановна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области, начальник отдела культурного наследия и художественного образования
Попова Валентина Александровна	начальник отдела по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения управления труда и социального развития области
Седых Николай Васильевич	член Общественного совета Центрального федерального округа (по согласованию)
Юхачев Сергей Петрович	начальник управления экономической политики администрации области
