

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ В 2011 ГОДУ**

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 29.11.2011 N 1667)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) устанавливает механизм финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - организации), связанных с реализацией социально значимых программ (проектов) (далее - программы).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных [Законом](#) области от 24.12.2010 N 723-3 "Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов" на реализацию [Закона](#) области от 26.05.2011 N 14-3 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области".

1.3. Предметом конкурсного отбора организаций, претендующих на предоставление субсидий (далее - Отбор), является право на заключение договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

1.4. К участию в Отборе не допускаются организации:

являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, профессиональными союзами, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями; не прошедшие процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

сообщившие о себе недостоверные сведения.

1.5. Организатором Отбора является управление по связям с общественностью администрации области.

1.6. Отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий (далее - Комиссия), список которой утверждается постановлением администрации области.

1.7. Отбор проводится не более одного раза в год.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в [статье 2](#) Закона области от 26.05.2011 N 14-3 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области";

наличие программы (проекта) реализованной, реализуемой или планируемой к реализации (не более 1 программы (проекта) по одному из видов деятельности, указанных в [статье 2](#) Закона области от 26.05.2011 N 14-3 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области".

2.2. Организациям, не прошедшим Отбор, субсидии не предоставляются.

2.3. Субсидии предоставляются в объеме не более 1,5 млн. рублей.

3. Обязанности организатора Отбора

В обязанности организатора Отбора входит:

оповещение о предстоящем Отборе;

прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;

учет и хранение документов;
передача заявок и документов на рассмотрение Комиссии;
размещение информации о результатах Отбора на официальном Интернет-портале администрации области по адресу <http://www.tambov.gov.ru/publ/index.html>.

4. Извещение о проведении Отбора

Извещение о проведении Отбора (далее - Извещение) в обязательном порядке публикуется организатором Отбора в газете "Тамбовская жизнь" и размещается на официальном Интернет-портале администрации области (<http://www.tambov.gov.ru/publ/index.html>).

Извещение должно содержать следующие сведения:

место, дата, время, порядок проведения и предмет Отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Отбора;
документы, установленные [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка;
срок, место и порядок предоставления документов, установленных [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка.

5. Подача Заявок на участие в Отборе

5.1. Подача заявок на участие в Отборе осуществляется организациями в течение 20 рабочих дней со дня опубликования Извещения о начале Отбора.

5.2. Организации, претендующие на участие в Отборе (далее - Претендент), представляют организатору Отбора следующие документы:

[заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) на печатном и электронном носителях;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации Претендента, а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявку;

справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;

[описание](#) программы (проекта) на печатном и электронном носителях по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

опись документов, входящих в состав Заявки.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Претендента и подписью его руководителя.

5.3. Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в Отборе.

5.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор Отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

5.5. Непредставление документов, перечень которых приведен в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, считается нарушением условий Отбора и является основанием для признания Заявки Претендента не допущенной к участию в Отборе.

5.6. Документы должны быть сброшюрованы и опечатаны.

5.7. Заявки, поданные по истечении срока, установленного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, к участию в Отборе не допускаются.

6. Порядок рассмотрения Заявок и принятия решения о результатах Отбора

6.1. Комиссия начинает рассматривать Заявки не ранее чем по истечении 20 рабочих дней со дня опубликования Извещения о начале Отбора и принимает решения о результатах Отбора на своих заседаниях.

6.2. Комиссия проводит рассмотрение Заявок и документов Претендентов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным [пунктом 1.4 раздела 1](#), [пунктом 2.1 раздела 2](#), [пунктами 5.1 - 5.6 раздела 5](#) настоящего Порядка.

При несоответствии вышеназванным требованиям Комиссия признает Заявку Претендента не допущенной к участию в Отборе.

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 29.11.2011 N 1667)

6.3. Принятие решения о предоставлении субсидии (и ее объеме) осуществляется Комиссией на основании результатов рассмотрения Заявок Претендентов, допущенных к участию в Отборе.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.5 Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, проводившего заседание.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.

6.7. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений администрации области, органов государственной власти области, к направлениям деятельности которых относятся рассматриваемые Комиссией Заявки Претендентов.

6.8. Итоговый протокол заседаний Комиссии должен содержать сведения:

о Заявках Претендентов, не допущенных к участию в Отборе;

о Заявках Претендентов, допущенных к участию в Отборе;

о Заявках Претендентов, ставших победителями Отбора;

об объемах субсидий из областного бюджета, предоставляемых организациям - победителям Отбора.

6.9. На основании итогового протокола заседания Комиссии администрация области принимает постановление о предоставлении субсидий организациям - победителям Отбора.

7. Договор о предоставлении субсидии

Постановление администрации области о предоставлении субсидий организациям - победителям Отбора является основанием для заключения с организацией - победителем Отбора [Договора](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

От имени администрации области Договор заключается заместителем главы администрации области, осуществляющим контроль и координацию деятельности администрации области по реализации полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

8. Порядок перечисления и контроль за целевым использованием средств субсидий

8.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией области на соответствующий финансовый год.

8.2. Финансирование расходов осуществляется по соответствующим разделам и подразделам, целевой статье 0920338 "Расходы на реализацию [Закона](#) Тамбовской области от 26.05.2011 N 14-3 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области", виду расходов 019 "Субсидии некоммерческим организациям", [коду](#) классификации операций сектора государственного управления 242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций".

8.3. Администрация области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый организацией в кредитной организации, по кодам классификации расходов бюджета, указанным в [пункте 8.2](#) настоящего Порядка.

8.4. Средства, полученные в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8.5. В случаях нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

8.6. В случае невозврата субсидии организация несет ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.7. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о финансировании программы.

8.8. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет управление делами администрации области.