



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2012

г. Тамбов

№ 541

Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации

В соответствии с Законом Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области», постановлением администрации области от 24.10.2011 № 1468 «Об утверждении долгосрочной целевой программы области по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на 2012 – 2014 годы» (в редакции от 29.02.2012) администрация области постановляет:

1. Утвердить форму договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тамбовская жизнь».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А.Чеботарева.

Глава администрации
области О.И.Бетин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации области
от 12.05.2012 № 541

Форма договора № _____
о предоставлении субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации

г. Тамбов

«___» _____ 201_ г.

Администрация Тамбовской области в лице первого заместителя главы администрации области Сазонова Александра Александровича, действующего на основании постановления администрации области от 03.06.2008 № 679 «О распределении обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуем __ в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании статьи 4 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-3 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области», в соответствии с постановлениями администрации области от 24.10.2011 № 1468 «Об утверждении долгосрочной целевой программы области по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на 2012 – 2014 годы» и от _____ № _____ «_____» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является финансовое обеспечение затрат социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с реализацией социально значимой программы (проекта).

1.2. Администрация предоставляет субсидию Получателю в размере _____ (_____) рублей в соответствии с итоговым протоколом заседания комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий из областного бюджета в 201_ году, от _____.

Предоставление субсидии Получателю осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета.

2. Порядок предоставления субсидии

Администрация производит единовременное перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя до _____ в размере 100 % объема субсидии из средств областного бюджета, предусмотренного Договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется своевременно в порядке, установленном настоящим Договором, и в полном объеме предоставить субсидию.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. в соответствии со сметой расходов затрат социально ориентированной некоммерческой организации согласно приложению № 1 к настоящему Договору обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных социально значимой программой (проектом):

_____ с _____ по _____ ;
 _____ с _____ по _____ ;
 _____ с _____ по _____ ;

3.2.2. организовать и провести в рамках реализации социально значимой программы (проекта) _____ мероприятий с участием _____ человек;

3.2.3. предоставить социальные услуги надлежащего качества не менее чем _____ получателям данных услуг;

3.2.4. представлять Администрации:

в управление делами администрации области в срок не позднее _____ отчет о финансировании социально значимой программы (проекта) согласно приложению № 2 к настоящему Договору с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств;

в управление по связям с общественностью администрации области в срок не позднее _____ отчет о затратах на реализацию социально значимой программы (проекта) согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

3.2.5. в случае неисполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.3 настоящего Договора, по требованию Администрации в месячный срок вернуть в областной бюджет полученную субсидию.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений и досрочного прекращения действия Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с решением комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

5.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации Сторон, по решению арбитражного суда.

5.3. Стороны вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего Договора, предупредив другую Сторону договора в письменной форме за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде Тамбовской области.

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Тамбовской области

(полное наименование Получателя
субсидии)

Первый заместитель главы
администрации Тамбовской области

(наименование должности руководителя)

М.П. А.А. Сазонов

М.П. (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к форме договора о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

СМЕТА

расходов затрат социально ориентированной некоммерческой организации,
связанных с реализацией социально значимой программы (проекта)

Наименование	Количество	Стоимость, руб.	Общая сумма, руб.
1.			
Итого:			

Дата подачи: « ___ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к форме договора о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

ОТЧЕТ
о финансировании социально значимой программы (проекта)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
за _____ 201__ года
(период)

Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, дата, номер)	Примечания
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаем.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к форме договора о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

ОТЧЕТ
о затратах на реализацию социально значимой программы (проекта)

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация): _____.

Должность, Ф.И.О руководителя организации: _____.

Сроки реализации социально значимой программы (проекта):
с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Фактический адрес организации: _____.

Телефон (факс) организации: _____.

Электронный адрес организации: _____.

1. Реализованные мероприятия социально значимой программы (проекта).

Направление (в соответствии с видом деятельности, предусмотренным постановлением администрации области от 24.10.2011 № 1468 «Об утверждении долгосрочной целевой программы области по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на 2012 – 2014 годы»)	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Состав участников
	1.				
	2.				
	3.				

Продолжение приложения № 3
к форме договора о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

2. Сведения о кадровом обеспечении мероприятий

2.1. Сотрудники организации

Мероприятие	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Выполненная работа	Адрес	Контактны е телефоны
	1.				
	2.				
	3.				

2.2. Привлечённые специалисты

Мероприятие	Ф.И.О. специалиста	Основное место работы, должность	Для выполнения каких услуг (работ) привлекался	Адрес	Контактны е телефоны
	1.				
	2.				
	3.				

2.3. Добровольцы

Мероприятие	Ф.И.О. добровольца	Основное место работы, должность	Для выполнения каких услуг (работ) привлекался	Адрес	Контактны е телефоны
	1.				
	2.				
	3.				

3. Сведения об участниках мероприятий

Наименование мероприятия:			
Ф.И.О. участников	Место учёбы (работы)	Адрес	Контактные телефоны
1.			
2.			
3.			

Продолжение приложения № 3
к форме договора о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

4. Детализированная смета расходов на проведение мероприятий

Статья бюджета программы (проекта)*	Сумма, тыс. руб.
Наименование мероприятия: _____	
1. Транспортные расходы (включая аренду транспортных средств)	
2. Аренда оргтехники (компьютер, ксерокс и т.д.) на период реализации мероприятия	
3. Издательские расходы (если они предусмотрены в договоре)	
4. Расходы на связь (почтовые расходы, телефонные переговоры, за исключением мобильной связи)	
5. Расходы на приобретение расходных материалов (включая канцелярские товары и комплектующие детали)	
6. Аренда помещений, оборудования, реквизита и т.п. на период реализации мероприятия	
7. Оплата труда привлеченных специалистов на договорной основе с учетом налоговых начислений	
8. Оплата расходов на приобретение оборудования, необходимого для реализации мероприятия	
9. Оплата услуг сторонних организаций	
10. Другие расходы (указать какие)	
Итого:	

*В каждой статье расходов необходимо указать о том, каким образом и для чего были использованы денежные средства по данной статье расходов.

5. Информационное сопровождение реализации социально значимой программы (проекта)

Наименование источника (теле-, радио компании, газеты и т.д.)	Номер издания, дата публикации (эфира)	Наименование публикации (сюжета)	Автор

6. Оценка результатов реализации социально значимой программы (проекта)

Приложение:

копии официальных писем, подтверждающих факт установления партнёрских взаимоотношений с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и учреждениями по реализации социально значимой программы (проекта);

Продолжение приложения № 3
к форме договора о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

образцы произведённой печатной продукции, слайдов и видеоматериалов;

копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, квитанций, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих расходы на проведение мероприятий;

заполненные анкеты о качестве социальных услуг согласно приложению к настоящему Отчету;

согласия субъектов персональных данных на их обработку, соответствующую условиям настоящего Отчета.

Дата представления: « ___ » _____ 201_ г.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к отчету о затратах на реализацию
социально значимой программы
(проекта)

АНКЕТА
о качестве социальной услуги

Наименование организации - исполнителя социальной услуги (далее -
Услуга), её юридический адрес: _____

Информация о получателе Услуги:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Содержание Услуги: _____

Ф.И.О., должность непосредственного исполнителя Услуги: _____

(подпись исполнителя Услуги)

Дата предоставления Услуги: «__» _____ 201_ г.

Отметка о степени удовлетворённости получателя Услуги её
качеством:

Шкала оценки *	Варианты оценки
	Полностью удовлетворён (а) качеством оказанной Услуги
	Скорее удовлетворён (а) качеством оказанной Услуги
	Скорее не удовлетворён (а) качеством оказанной Услуги
	Абсолютно не удовлетворён (а) качеством оказанной Услуги
	Затрудняюсь оценить качество полученной Услуги

* Получатель Услуги проставляет любой знак в **одной** из граф колонки
«Шкала оценки».

Подпись лица – получателя Услуги _____ / _____ /

«__» _____ 201_ г.